



COMUNE DI SERRAMAZZONI
(Provincia di Modena)

**RIAPERTURA TERMINI
AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE AGENTE" CAT. "C"**

Il Responsabile del Servizio
Gestione Risorse Umane e Serv. Demogr.

- In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 56 del 24/03/2011 con oggetto: "Integrazione alla programmazione del fabbisogno di personale anno 2011";
- Richiamata la Determinazione n. 196 del 04/05/2011;
- Ritenuta, opportuna, la riapertura dei termini di presentazione delle candidature per la copertura per mobilità esterna di n. 1 posto al profilo di "Istruttore Agente", Categoria "C" presso il Servizio di Polizia Municipale;
- Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Serramazzoni intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 da parte di dipendenti di Amministrazioni sottoposte ad un regime vincolistico delle assunzioni) per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di:

ISTRUTTORE AGENTE - CAT. "C"

Si precisa che il Comune di Serramazzoni ha sottoscritto la convenzione fra la Comunità Montana del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzoni e Sestola, per la gestione in forma associata delle funzioni di polizia amministrativa locale e del servizio di polizia municipale tramite l'istituzione del Corpo Intercomunale Unico del Frignano.

Si procede alla selezione nelle more dell'assegnazione definitiva del personale alla Comunità Montana del Frignano.

Il candidato selezionato dovrà prestare servizio nell'ambito della convenzione suddetta presso il Corpo Intercomunale Unico del Frignano assegnato funzionalmente alla Comunità Montana del Frignano.

REQUISITI:

Possono partecipare alla selezione per mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

- essere dipendente presso una delle pubbliche amministrazioni, sottoposte ad un regime vincolistico delle assunzioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella **categoria giuridica "C"** del C.C.N.L. "Regioni e Autonomie Locali",

- essere inquadrato nel profilo professionale di “**Istruttore Agente**” (o altro profilo analogo),
- essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore,
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti,
- non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso,
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni,
- eventuale nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza al trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA':

Saranno prese in esame le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte (la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità), indirizzate al Sindaco del Comune di Serramazzoni – P.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (Mo), con una delle seguenti modalità:

- raccomandata con ricevuta di ritorno: farà fede dell'avvenuta presentazione il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune Serramazzoni – P.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (Mo): farà fede il timbro di accettazione;
- tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella di posta: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale”;
- a mezzo fax al n. 0536/954665, allegando alla domanda fotocopia di documento di identità valido (il candidato potrà informarsi dell'avvenuto ricevimento telefonando al n. 0536/952199 int. 126 – Ufficio Gestione del Personale).

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “contiene domanda di mobilità esterna al profilo di “Istruttore Agente”.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 18/05/2011.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto,
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità,
- eventuale provvedimento preventivo di nulla osta al trasferimento.

VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO:

Alla valutazione dei candidati provvederà apposita commissione esaminatrice nominata con determinazione n. 133 del 30/03/2011 e confermata con determinazione n. 196 del 04/05/2011.

La Commissione esaminatrice, qualora dall'esame e dalla valutazione delle domande non individui candidati in possesso di specifici requisiti ed esperienze professionali rispondenti alle esigenze organizzative del Comune di Serramazzoni, potrà disporre la conclusione della selezione, senza procedere alla fase successiva del colloquio, redigendo apposito verbale.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R, telegramma o, qualora ne venga indicato il numero nella domanda di partecipazione, tramite fax.

I candidati che, dopo l'esame preliminare della domanda di ammissione saranno ammessi al successivo colloquio, dovranno presentarsi il giorno 20 maggio 2011 alle ore 08,30 presso la sede municipale (p.zza T. Tasso n. 7 Serramazzoni) per sostenere la prova d'esame, salvo diversa comunicazione che verrà inviata e contestualmente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Serramazzoni.

La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati, anche se dovuta a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale espressa rinuncia.

IL COLLOQUIO consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e prevederà la verifica della preparazione in materia di legislazione nazionale e regionale Emilia Romagna della disciplina della Polizia Amministrativa Locale e di Ordinamento degli enti locali.

Il colloquio dovrà altresì accertare le competenze specifiche e l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali. Sarà espressa una valutazione in trentesimi ed il colloquio si intenderà superato ottenendo la valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'Amministrazione non procederà alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di 21/30 la Commissione dichiarerà conclusa senza esito la procedura selettiva.

Si precisa inoltre che all'esito della selezione non si procederà alla formazione di graduatoria finale.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

Il trasferimento del candidato idoneo è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza.

INFORMAZIONI GENERALI:

Il Comune di Serramazzoni si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Serramazzoni.

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito internet www.comune.serramazzoni.mo.it, gli stessi possono inoltre essere ritirati presso l'Ufficio Gestione del Personale.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale – P. zza T. Tasso n.7 - tel. 0536-952199 int. 126, indirizzo di posta elettronica: ufficio.personale@comune.serramazzoni.mo.it.

Serramazzoni, lì 04/05/2011

Il Responsabile del Servizio
Gestione Risorse Umane Serv. Demogr.
F.to D.ssa Anna Rita Degli Antoni

ALLEGATO – Modello di domanda (in carta semplice)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 da parte di dipendenti di Amministrazioni sottoposte ad un regime vincolistico delle assunzioni), per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di **“Istruttore Agente”**, categoria **“C”**.

AL SIG. SINDACO DEL

COMUNE DI
SERRAMAZZONI

PIAZZA T.TASSO, 7
41028 SERRAMAZZONI

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ in data _____
residente a _____ (prov. _____ cap. _____) in
via _____ n. _____ tel. _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (*da indicare solo se è diverso dalla residenza*):

presso _____ via _____ n. _____
comune _____ prov. _____ cap. _____ tel. _____ ;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di **“ISTRUTTORE AGENTE”** - cat. C, presso il Servizio di Polizia Municipale del Comune di Serramazzoni.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci: (BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

- di essere dipendente presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001, sottoposte ad un regime vincolistico delle assunzioni, CCNL “Regioni e autonomie locali”, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (*indicare amministrazione di appartenenza*) _____
Cat. _____ Pos.economica _____ dal _____;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno _____
con la votazione di _____;
- di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

- ❑ di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data scadenza del presente avviso;
- ❑ di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- ❑ di aver ottenuto l'assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza: _____
(oppure) di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto, il nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- ❑ di essere disponibile a prestare servizio presso il Corpo Unico Intercomunale di Polizia Municipale del Frignano presso la Comunità Montana del Frignano.

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs n. 193/03 e nelle forme previste dal bando.

Addì _____

_____ firma ¹

Documenti allegati alla domanda :

- Curriculum vitae e professionale firmato in originale
- Copia del documento di identità
- Eventuale provvedimento di nulla osta al trasferimento.

¹ in base all'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma; se la domanda è inviata a mezzo posta o fax o per il tramite di soggetti diversi dall'interessato allegare copia di documento di identità